



Riconfermata dal MIUR come ente qualificato per la formazione del personale della scuola ai sensi della direttiva n. 170 del 2016

Prot. 918-A/11

Roma, 6 febbraio 2026

**AI PRESIDENTI SEZIONALI
AI PRESIDENTI REGIONALI
AI CONSIGLIERI NAZIONALI**

OGGETTO: Corsi di formazione UCIIM 2025/2026

PREMESSA

“Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale...”, comma 124 dell’art.1 della L.107/2015.

La Direttiva 170/2016, che fissa le modalità per accreditare, qualificare e riconoscere i corsi proposti dai soggetti che offrono formazione per il personale della scuola, certificando e assicurando la qualità delle iniziative formative.

L’Uciim, rientrando tra gli enti qualificati ai direttiva 170/2016, intende programmare e proporre percorsi formativi secondo gli standard definiti dalla normativa vigente. A tal fine si illustrano le modalità per la proposta di corsi da sottoporre al vaglio e all’approvazione dell’Uciim nazionale.

RICHIESTA E AUTORIZZAZIONE

1. Il Direttore di un corso, dopo aver verificato l’interesse di un congruo numero di partecipanti al percorso formativo che intende proporre in modo da garantirne la fattibilità, almeno **20 giorni** prima dell’inizio delle iscrizioni, inoltra la richiesta utilizzando il MODULO presente nel link

<http://iniziativaformativa.uciim.it> accessibile con la password **formazione@2017** e contestualmente inoltrerà alla mail **dipartimento.formazione@uciim.it** la scheda finanziaria con previsione dei costi (All. 5)

2. Il direttore del corso nell’individuazione dei formatori assume la responsabilità della competenza professionale adeguata alle finalità formative.

3. Al direttore richiedente, in qualità di responsabile, perverrà conferma o eventuale diniego di autorizzazione in tempo utile all’inserimento nel catalogo formativo presente nel sito www.uciim.it e, se richiesto, l’ID della piattaforma S.O.F.I.A. del MIM.

4. Sarà cura del direttore del corso predisporre la documentazione per l’opportuna diffusione e pubblicizzazione del corso, tutta la documentazione (circolari, post, locandine...) deve riportare il logo dell’Uciim Nazionale.

ISCRIZIONE

1. I docenti di ruolo si potranno iscrivere tramite la piattaforma S.O.F.I.A..
2. I corsisti non di ruolo potranno iscriversi direttamente sulla pagina Catalogo Formativo, presente nel sito nazionale al link <https://uciim.it/catalogo-formativo-regionale/> all’interno della pagina Formazione, dove è possibile scegliere il corso e iscriversi cliccando la voce “Link iscrizione”.



Riconfermata dal MIUR come ente qualificato per la formazione del personale della scuola ai sensi della direttiva n. 170 del 2016

3. Chiuse le iscrizioni il Dipartimento formazione avrà cura di inviare al Direttore del corso gli elenchi definitivi dei corsisti estrapolati sia dalla piattaforma S.O.F.I.A. sia dal catalogo formativo Uciim.

MODALITA' DI PAGAMENTO (Per i corsi che prevedono un contributo di partecipazione)

1. La quota di iscrizione al corso può essere erogata tramite carta del docente o tramite bonifico bancario (Banca CRÉDIT AGRICOLE Iban IT91G0623003229000015243639 Intestato a: UCIIM UNIONE CATTOLICA ITALIANA INSEGNANTI MEDI Causale: cognome/nome denominazione specifica del corso)
2. Scaduto il termine dei pagamenti l'Uciim Nazionale segnalerà al direttore del corso eventuali iscritti non paganti

3. CARTA DOCENTE

Il buono carta docente deve essere emesso per categoria **formazione e aggiornamento**, il prodotto da scegliere è **corsi aggiornamento enti accreditati/qualificati ai sensi della direttiva 170/2016**, scrivere l'importo del buono, salvarlo in pdf e inviarlo al momento dell'iscrizione.

AZIONI FORMATIVE

1. IL DIRETTORE del corso curerà la logistica, la rilevazione delle presenze, il monitoraggio tramite questionario di gradimento/valutazione che ogni corsista dovrà compilare al termine del percorso cliccando al seguente link <https://forms.gle/4HzaWDCji3fuHzkH6> per ottenere il rilascio dell'Attestato partecipazione, unica documentazione al momento riconosciuta dallo stesso MIM

AZIONI CONCLUSIVE

1. Alla fine dell'attività formativa il direttore del corso, tramite dichiarazione sottoscritta deve far pervenire l'elenco dei corsisti, con le ore effettivamente svolte necessario per ottenere il rilascio dell'Attestato partecipazione, unica documentazione al momento riconosciuta dallo stesso MIM (All. 1). Questa operazione avviene automaticamente per coloro che si sono iscritti su SOFIA.
2. Si rammenta che ogni corso è valido se seguito per almeno il 75% delle ore per le attività previste, riscontrato attraverso le firme di presenza e ogni altro sistema di tracciabilità anche on line.
3. In aggiunta l'UCIIM ha valutato la possibilità di rilasciare una Certificazione di competenze (All.2) per i Corsi della durata di almeno 25 ore, ove siano stati seguiti validi criteri di verifica con produzione di un Project Work che sarà valutato da un'apposita commissione nazionale.

4. Entro 15 giorni dalla conclusione del corso inviare

a dipartimento.formazione@uciim.it : Relazione finale (All. 3), elenco dei corsisti (All. 4), eventuale scheda finanziaria conclusiva (All.5)

PRECISAZIONI E CHIARIMENTI

1. Si precisa, altresì, che per agevolare il lavoro della commissione, è necessario seguire con



Riconfermata dal MIUR come ente qualificato per la formazione del personale della scuola ai sensi della direttiva n. 170 del 2016
attenzione tutte le indicazioni per la compilazione del modulo di richiesta del corso.

2. Tutta la documentazione va firmata dal Direttore del Corso, così come attestati e certificazioni rilasciati con numero di protocollo magari unico ma progressivo.
3. Tutti i documenti vanno custoditi agli Atti della Sezione/Regione, i cui Presidenti sono responsabili della regolare conduzione delle attività.
4. Chiarimenti riguardanti l'autorizzazione e i contenuti delle attività formative saranno forniti, a richiesta, tramite mail da dipartimento.formazione@uciim.it.

ULTERIORI CHIARIMENTI

Di seguito chiarimenti riguardanti la **GESTIONE ECONOMICA** dei corsi di formazione che prevedono un contributo

CORSI GESTITI DALLA SEDE NAZIONALE

I corsi proposti da sezioni o regioni che non hanno autonomia finanziaria, (codice fiscale e conto corrente dedicato), saranno gestiti, dal punto di vista finanziario, dalla sede nazionale (contratti, scheda anagrafica e fiscale dei relatori, pagamenti, ricevuta per prestazioni occasionali, ecc.). Qualunque cifra residua del corso resterà nelle casse di Uciim Nazionale.

CORSI GESTITI DA REGIONI O SEZIONI CON AUTONOMIA FINANZIARIA

I corsi proposti da sezioni o regioni che hanno autonomia finanziaria (sono provvisti di un codice fiscale e di un conto corrente dedicato), saranno gestiti, se richiesto, dalle stesse. Rilasceranno alla sede nazionale la scheda finanziaria conclusiva con le pezze di appoggio relative alle spese effettuate.

Qualunque cifra residua del corso sarà così ripartita: il 10% andrà al nazionale, il resto alla sezione o regione proponente.

"Attraverso l'apprendimento ci rigeneriamo. Attraverso l'apprendimento diventiamo capaci di fare qualcosa che non eravamo mai stati in grado di fare. Attraverso l'apprendimento percepiamo di nuovo il mondo e la nostra relazione con esso. Attraverso l'apprendimento estendiamo la nostra capacità di creare e di far parte del processo generativo della vita"

Peter Senge
(ideatore del concetto di "organizzazione intelligente")



Elena Fazi

Presidente Nazionale